**STADTGEMEINDE**
2170 Poysdorf, Josefsplatz 1
DVR 0047562
Verwaltungsbezirk Mistelbach

**POYSDORF, NÖ.**
Tel. Nr. (0 25 52) 22 00 - 0
Fax-Nr. (0 25 52) 22 00 11
E-Mail: gemeinde@poysdorf.at

Poysdorf, am 24.04.2026

Bei der Stadtgemeinde Poysdorf gelangt folgender Dienstposten zur ehestmöglichen Besetzung:

# SachbearbeiterIn in der Abteilung Bauamt (m/w/d)
## 40 Wochenstunden

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2025 (NÖ GBedG 2025). Das Dienstverhältnis ist auf die Dauer von 1 Jahr befristet und kann anschließend in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt werden.

**Ihre Aufgaben bei uns:**
- Übernahme von Bauansuchen und Einreichunterlagen, Abwicklung von sämtlichen Bauvorhaben gemäß NÖ Bauordnung
- Mitwirkung bei Begehungen und Bausprechtagen sowie Ausfertigung von Bewilligungsbescheiden, Grundteilungen und Bauplatzerklärungen
- Schreib- und Kanzleiarbeiten in Verbindung mit der Bauaktenführung und -verwaltung auf gesetzlichen Grundlagen, Telefondienst und Parteienverkehr
- Ermittlung, Berechnung und Vorschreibung von Abgaben
- Grundstücksteilungen und -vereinigungen
- Verkehrsangelegenheiten
- Vorbereitung/Erstellung von Sitzungsprotokollen

**Einige Ihrer Benefits:**
- sicherer langfristiger Arbeitsplatz
- freie Tage am 15.11., 24.12. und 31.12., halbe Arbeitstage am Karfreitag und am 2.11.
- 6. Urlaubswoche ab dem 43. Lebensjahr
- bezahlte Mittagspause
- Kinderzulage

**Wir freuen uns auf Sie, wenn folgendes auf Sie zutrifft:**
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokauffrau / Bürokaufmann oder eines verwandten Lehrberufs (Verwaltungsassistentin / Verwaltungsassistent) oder Maturaniveau
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung in Wort und Schrift
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Genaue, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise
- Bürgerorientiertes, seriöses und kompetentes Auftreten
- Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Unbescholtenheit und gesundheitliche Eignung
- Bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Angehörigkeit
- Erfolgreiche Ablegung der Gemeindedienstprüfung binnen 3 Jahren nach Aufnahme in den Gemeindedienst
- Gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Behörden, Parteien, etc.
- Rasches Auffassungsvermögen
- Genauigkeit, Belastbarkeit und Verschwiegenheit
- Persönliches Engagement und Bereitschaft zur Mehrleistung
- Berufserfahrung im Kommunalbereich wünschenswert, jedoch nicht ausschlaggebendes Aufnahmekriterium

**So können Sie sich bewerben**:
Schicken Sie Ihre Bewerbung samt Lebenslauf, Dienstzeugnissen und Sozialversicherungsdatenauszug bis 1.6.2026 an:
Stadtgemeinde Poysdorf
E-Mail: gemeinde@poysdorf.at
z.H. Stadtamtsdirektor Ing. Thomas Grießl,
2170 Poysdorf, Josefsplatz 1

Die Bürgermeisterin:
Gudrun Sperner-Habitzl